

## Паспорт лин-проекта

### МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района г. Кемерово»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

## Оптимизация

### процесса предоставления государственной услуги

### «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме»

(название лин-проекта)

#### Общие данные:

**Заказчик:** Сидорова Елена Валентиновна, начальник управления социальной защиты населения администрации города Кемерово.

**Процесс:** предоставление государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме».

**Границы процесса:** от момента входа получателя социальных услуг в отделение дневного пребывания до предоставления государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме».

**Руководитель лин-проекта:** Лобов Виктор Анатольевич, директор МБУ «КЦСОН Рудничного района г. Кемерово».

**Команда лин-проекта:** Ошлакова Наталья Сергеевна – заместитель директора; Рытова Валентина Эдуардовна – заведующий отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов; Никитишина Надежда Николаевна – администратор; Шакуро Ирина Владимировна – культорганизатор; Дедловская Кристина Анатольевна – психолог.

#### Цели:

| Наименование цели, ед. изм.                           | Текущий показатель            | Целевой показатель           |
|---|-------------------------------|------------------------------|
| Сокращение времени приема получателя социальных услуг | Мин.-30 мин.<br>Макс.-45 мин. | Мин.10 мин.<br>Макс.-15 мин. |

#### Эффекты

1.Повышение удовлетворенности получателей социальных услуг предоставлением государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме».

2.Оптимизация рабочего времени специалиста.

#### Обоснование:

1.Неудовлетворенность получателей социальных услуг длительным процессом оформления документов и количеством заполняемых документов вручную.

2.Неэффективное использование рабочего времени специалиста.

#### Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «13» декабря 2021г.
2. Картирование текущего состояния («10» января 2022г. по «24» января 2022г.)
3. Анализ проблем и потерь («24» января 2022г. по «11» февраля 2022г.)
4. Составление карты целевого состояния («11» февраля 2022г. по «25» февраля 2022г.)
5. Разработка плана мероприятий («01» марта 2022г. по «31» марта 2022г.)
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком (с «01» апреля 2022г. по «08» апреля 2022г.)
7. Внедрение улучшений («11» апреля 2022г. по «11» мая 2022г.)
8. Мониторинг результатов («11» мая 2022г. по «10» июня 2022г.)
9. Закрытие лин-проекта («14» июня 2022г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов («14» июня 2022г. по «31 июля»)