

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания
граждан пожилого возраста и инвалидов

Настоящее Положение разработано в соответствии с
Конституцией РФ,

Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»,

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»,

постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»,

совместным приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса и Минздрава Кузбасса от 10 апреля 2023 года N 63/50 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия организаций социального обслуживания Кемеровской области - Кузбасса (муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса) и медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, участвующих в реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами»,

приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 25.05.2023 № 99 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.07.2019. № 99 «Об утверждении Порядка определения индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании»

приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 17.05.2021 № 107 «Об утверждении Типового положения о деятельности отделения дневного пребывания организации социального обслуживания, расположенной на территории Кемеровской области - Кузбасса»,

приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса 30.06.2021 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме»,

Уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения; коллективным договором Учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Настоящее Положение регулирует деятельность и определяет задачи, порядок функционирования, регламент работы отделения дневного пребывания населения созданного с целью защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает организационные основы деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово» (далее - Учреждение), и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания, Уставом организации, Типовым положением о деятельности отделения дневного пребывания организации социального обслуживания, расположенной на территории Кемеровской области – Кузбасса, локальными нормативными актами организации.

1.3. Отделение создается и ликвидируется приказом директора организации.

1.4. Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, страдающих когнитивными расстройствами, граждан, имеющих ограничения мобильности, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

1.5. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.6. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.7. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются группы. При наличии свободных мест в группе они заполняются новыми получателями социальных услуг.

1.8. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения.

1.9. Для посещения отделения организована доставка в отделение и обратно на специализированном транспорте по мере необходимости получателей социальных услуг с ограниченными физическими возможностями и когнитивными нарушениями.

1.10. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время.

1.11. Зачисление на социальное обслуживание в отделение осуществляется в соответствии с регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме», утвержденного приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 30.06.2021 № 156 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Зачисление граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме»».

1.12. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области — Кузбасса в сфере социального обслуживания.

1.13. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода получателя социальных услуг.

1.14. Социальные услуги и дополнительные социальные услуги, предоставляемые гражданам в Отделении, осуществляются по тарифам, в соответствии с

Постановлением региональной энергетической комиссией Кемеровской области» от 18.03.2016 года № 21, приложением № 2 «Тарифы на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемые поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Кемеровской области - Кузбассе»,

Постановлением администрации города Кемерово от 15.05.2023 № 1541, приложением № 2 «Тарифы на дополнительные социальные услуги, не включенные в перечень социальных услуг, установленные Законом Кемеровской области от 18.12.2014 №121 – ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг».

1.15. Оплата оказанных социальных услуг осуществляется в соответствии с договором об оказании социальных услуг, заключаемым между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг путем внесения наличных денег в кассу Учреждения. Оплата оказанных социальных услуг подтверждается кассовым чеком (приходом).

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий, направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг;

создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержания их творческого потенциала,

интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организации культурно-досуговой деятельности;

организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности отделения специалисты отделения дневного пребывания:

осуществляют реализацию ИППСУ;

внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;

осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными расстройствами.

2.3. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

доступность социальных услуг;

добровольность;

конфиденциальность.

3.2. Функции отделения дневного пребывания:

выявление и учет граждан, нуждающихся в полустационарном социальном обслуживании совместно с государственными, муниципальными органами, общественными организациями.

3.3. Руководство Учреждения осуществляет координацию деятельности отделения, оказывает ему организационно - методическую и практическую помощь, осуществляет информационное, документационное, материально - техническое и правовое обеспечение, а также осуществляет контроль его деятельности.

3.4. Режим работы отделения определяется для сотрудников Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.5. Руководство и организацию деятельности отделения, включая контроль за выполнением программы производственного контроля, осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения.

3.6. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, а также соблюдают нормативные объемы и качество предоставляемых социальных услуг, в рамках утвержденных стандартов.

3.7. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их

правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условии их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.8. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые документы.

3.9. Информация, полученная сотрудниками отделения дневного пребывания в результате своей деятельности, подлежит обработке в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Специалисты отделения составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.11. С целью повышения профессионального уровня специалистов отделения и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.